

OFFRE D'EMPLOI – POSTE CONTRACTUEL À TEMPS PARTIEL

Chargé de projets - Équipes du Québec et dossiers des entraîneurs

La Fédération Québécoise d'Athlétisme (FQA) est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets responsable de la logistique des Équipes du Québec et de la mise à jour du dossier de certification des entraîneurs pour un **mandat de 10 semaines (29 mai au 4 août 2017) à raison de 20 heures/semaine.**

À PROPOS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE D'ATHLÉTISME (FQA)

La FQA est l'organisme provincial de régie du sport de l'athlétisme, du cross-country et de la course sur route. La Fédération québécoise d'athlétisme a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique de l'athlétisme au Québec en offrant une expérience enrichissante à tous les niveaux (initiation, récréation, compétition, haute performance).

LE POSTE

Relevant du directeur des programmes d'excellence et du coordonnateur technique selon les dossiers, la/le chargé(e)s de projets a comme mandat de coordonner la logistique reliée aux activités des Équipes du Québec (Jeux de la Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, Jeux du Canada, Jeux de la Légion, Tournée en Europe) et de mettre à jour le dossier de tous les entraîneurs québécois.

À ce titre, la personne occupant ce poste devra, entre autres;

Pour le dossier des Équipes du Québec

Assurer le suivi logistique avec tous les athlètes des Équipes du Québec;

- Faire remplir les formulaires requis;
- Participation et inscription des athlètes au sein de l'Équipe;
- Suivi et commande des uniformes;
- Production des documents d'informations destinés aux athlètes et aux parents;
- Suivi du transport et de l'hébergement;
- Logistique d'activités préparatoires au départ des Équipes du Québec;

Pour le dossier des entraîneurs

- Mettre à jour le dossier de formation et de certification de tous les entraîneurs québécois;
- Identifier les actions nécessaires pour transférer les entraîneurs de l'ancien au nouveau programme de l'ACE;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Études ou diplôme universitaire;
- Expérience en coordination de programmes sportifs;
- Très grande rigueur administrative et sens de l'organisation;
- Habilités organisationnelles en gestion de projets et capacité à effectuer des tâches multiples;
- Habilités supérieures en communications interpersonnelles par l'écrit et l'oral;
- Autonomie;
- Bonne qualité de français parlé et écrit; anglais parlé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste contractuel : 20 heures par semaine
Salaire : 14-20\$/heure selon expérience et qualifications
Durée du contrat : 10 semaines. Du 29 mai au 4 août 2017
Lieu de travail : Fédération québécoise d'athlétisme (Montréal). Télétravail possible; en partie.

CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 2 mai à 17h00, à l'adresse courriel suivante : fqa@athletisme.qc.ca

Les candidatures seront traitées confidentiellement.
Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un rappel.
Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt envers la FQA.