

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur Course sur route et trail

La Fédération Québécoise d'Athlétisme (FQA) est à la recherche d'une personne dynamique, organisée et possédant un excellent sens du service à la clientèle afin d'occuper le poste de Coordonnateur (trice) Course sur route et trail.

À PROPOS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE D'ATHLÉTISME (FQA)

La FQA est l'organisme provincial de régie du sport de l'athlétisme, du cross-country et de la course sur route & trail. La Fédération québécoise d'athlétisme a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique de l'athlétisme au Québec en offrant une expérience enrichissante à tous les niveaux (initiation, récréation, compétition, haute performance).

LE POSTE

Tâches principales :

- Coordination et gestion du Programme de sanctions des courses sur route et trail;
- Service conseil aux organisateurs de courses sur route et trail;
- Coordination et gestion du Passeport Viens Courir;
- Gestion de la page Facebook Viens Courir;
- Gestion des commissaires aux événements;
- Coordination de la « Commission Course sur route » et du « Colloque Viens Courir »;
- Élaboration d'un programme d'avantages et d'activités pour les coureurs et entraîneurs;
- Coordination du Championnat Provincial de 10km;
- Représentation lors d'événements;
- Développement de guides ou documents pertinents pour la communauté;
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le dossier course sur route.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 4 :

« IMPLIQUER LES DIVERS INTERVENANTS DU SECTEUR DE LA COURSE SUR ROUTE AU SEIN DE LA FÉDÉRATION ».

Soutien pour les Orientations 7 et 8 :

« ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES » ET « ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS ».

EXIGENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Études /diplôme universitaire ou expérience professionnelle pertinente;
- Expérience en coordination de programmes sportifs;
- Très grande rigueur administrative et sens de l'organisation;
- Diplomatie et aptitudes supérieures pour le service clientèle et les communications interpersonnelles ;
- Habilités organisationnelles en gestion de projets et capacité à effectuer des tâches multiples;
- Aptitudes / expérience en ventes (pour le dossier du Passeport Viens Courir);
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- La connaissance des intervenants et du secteur de la course sur route et trail est un atout important;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine;
- Bonne qualité de français parlé et écrit; anglais parlé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent : 4 jours par semaine
Salaire : Selon expérience et qualifications
Lieu de travail : Fédération québécoise d'athlétisme (Montréal)
Horaire de travail : Lundi au vendredi (flexible) avec certaines soirées et fin de semaine
Avantages sociaux : Programme d'assurances et avantages sociaux

CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **au plus tard le mercredi 28 février 2018 à 17h00**, à l'adresse courriel suivante : fqa@athletisme.qc.ca

Les candidatures seront traitées confidentiellement.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un rappel.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt envers la FQA.