

Historique et mise en contexte

En 2010, la FQA comptait trois employés : un directeur général, un coordonnateur technique et une adjointe administrative. Au cours des dernières années, 4 nouveaux employés se sont ajoutés et en 2016 la FQA en compte 7.

Dans le cadre du plan de développement 2016-2020 de la FQA, huit (8) orientations ont été identifiées afin de poursuivre la croissance de la Fédération de manière soutenue. Des objectifs (cibles) ambitieux ont été identifiés et les plans d'action qui viendront soutenir l'atteinte de ces objectifs devront être structurés et exécutés de manière professionnelle et efficiente.

La FQA procède donc à une restructuration de certaines tâches des employés du bureau afin de répondre à ces nouvelles exigences et ainsi servir ses membres de la meilleure façon possible.

Vous trouverez ci-joint les principaux changements effectués qui prennent effet immédiatement. Afin de bien vous servir et d'assurer un suivi efficace, il est très important d'identifier les responsabilités de chacun des employés et de vous adresser à la bonne personne.

Principaux changements

- Modification du poste de Martine Lafleur d'adjointe administrative à celui de **coordonnatrice services aux membres et administration** (1^{er} mars 2016).
- Réaffectation de la tâche de **gestion des affiliations** du directeur des programmes (Jacques Chapdelaine) à la coordonnatrice services aux membres et administration **Martine Lafleur** (graduellement à compter de mars).
- La gestion des **programmes Jeux du Québec, Sport-Études et bourses** sera maintenant la responsabilité de **Jacques Chapdelaine** (1^{er} mars 2016).
- Le **comité des records et les statistiques** seront maintenant la responsabilité de **Serge Thibaudeau** (1^{er} mars 2016).

Je vous invite donc à prendre connaissance de l'ensemble des tâches des employés de la FQA.

Salutations sportives,

Marc Desjardins
Directeur général FQA

Nouvelle structure organisationnelle & Description de tâches des employés (Mars 2016)

1. Directeur des programmes d'excellence – JACQUES CHAPDELAINÉ

Le poste de « directeur des programmes » devient « directeur des programmes d'excellence ». Poste à temps plein.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 5 :

« AMÉLIORER NOTRE BILAN DE PERFORMANCES SUR LA SCÈNE NATIONALE ET INTERNATIONALE »

Tâches principales :

- Programmes de développement de l'excellence (PSDE) : identification des athlètes élite, relève et espoir; soutien financier pour championnats canadiens, camps d'entraînement, compétitions de haut niveau hors-Québec et engagement d'entraîneurs;
- Programmes de dépistage et d'identification du talent (+);
- Programmes des équipes du Québec (Légion, Jeux du Canada, Jeux de la Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, match cadet);
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le programme Prochaine Génération (+);
- Programme des Jeux du Québec (+);
- Programme Sport-Études (+);
- Direction Commission Technique Provinciale;
- Programmes de bourses (+).

2. Coordonnateur initiation et développement des clubs – ABOU NGAME

Le poste de « coordonnateur initiation et développement » devient « coordonnateur initiation et développement des clubs ». Poste à temps plein.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 1 :

« *SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES CLUBS POUR QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES SUFFISANTES À ASSURER UN CONTINUUM DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT DES ATHLÈTES* ».

Orientation 2 :

« *DÉVELOPPER NOS PROGRAMMES D'INITIATION ET DES PARTENARIATS AVEC LES RÉSEAUX SCOLAIRES* ».

Tâches principales :

- Programme Cours-Saute-Lance-Roule;
- Développement du Circuit « Les Premières Foulées Bruny Surin »;
- Programmes d'initiation en milieux scolaire et communautaire;
- Soutien au programme de développement des clubs (+);
- Coordination de la « Commission des jeunes »;
- Directeur de rencontre Championnat canadien en salle (2014-2018).

3. Coordonnateur technique – SERGE THIBAUDEAU

Poste à temps plein.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 3 :

« AMÉLIORER LE NIVEAU D'ORGANISATION ET D'ATTRACTIVITÉ DES COMPÉTITIONS ».

Tâches principales :

- Régie du réseau de compétitions;
- Sanctions de compétitions;
- Coordination des calendriers;
- Délégué technique aux championnats provinciaux;
- Soutien technique aux compétitions sanctionnées identifiées et à la construction de pistes;
- Comité des records et suivi des statistiques (+);
- Programme de recrutement, développement et formation des officiels;
- Coordination et liaison avec le CORO;
- Programmes de formation et de certification des entraîneurs.

4. Coordonnatrice services aux membres et administration – MARTINE LAFLEUR

Le poste «d'adjointe administrative » devient « coordonnatrice services aux membres et administration ». Poste à temps plein.

Responsabilité – planification stratégique 2016-2020 :

Soutien pour les Orientations 7 et 8 :

« ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES » ET
« ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE
FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS ».

Tâches principales :

- **Affiliation des membres (+);**
- Service clientèle / service aux membres;
- Programme d'assurances;
- Comptabilité et tenue de livres;
- Suivi des comptes recevables et comptes à payer;
- Administration générale;
- Soutien à l'organisation des événements de levée de fonds.

5. Coordonnatrice course sur route & trail – JUDITH LEFEBVRE

Le poste de « coordonnatrice provinciale course sur route et épreuves hors-stade » devient « Coordonnatrice course sur route et trail ». Poste à 30h/semaine.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 4 :

« *IMPLIQUER LES DIVERS INTERVENANTS DU SECTEUR DE LA COURSE SUR ROUTE AU SEIN DE LA FÉDÉRATION* ».

Soutien pour les Orientations 7 et 8 :

« *ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES* » ET « *ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS* ».

Tâches principales :

- Programme de sanctions des courses sur route;
- Service conseil aux organisateurs de courses sur route et trail;
- Passeport Viens Courir;
- Page Facebook Viens Courir;
- Gestion des commissaires;
- Coordination de la « Commission Course sur route » et du « Sommet »;
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le dossier course sur route.

6. Coordonnateur communications – LAURENT GODBOUT

Le poste de « responsable des communications » devient « coordonnateur communications ».
Poste à 24h/semaine.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 6 :

« *POURSUIVRE LES EFFORTS VISANT À ACCROÎTRE LA NOTORIÉTÉ DE LA FÉDÉRATION ET DE SES SERVICES AUPRÈS DE SES MEMBRES ET DE SES PARTENAIRES* ».

Soutien pour l'orientation 8 :

« *ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS* ».

Tâches principales :

- Gestion des réseaux sociaux, du site web et de l'infolettre Le Relais;
- Relations médias et relations publiques;
- Communications avec les membres;
- Soutien à la promotion et l'organisation des événements;
- Acteur important dans la poursuite de notre programme de philanthropie.

7. Directeur général – MARC DESJARDINS

Poste à temps plein.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 : *leader de la réalisation globale du plan (orientations 1 à 8) en collaboration avec les membres du conseil d'administration et les employés du bureau de la Fédération.*

Orientation 7 :

« ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES, PARTENAIRES ET INTERVENANTS À LA MISSION DE LA FÉDÉRATION »;

Orientation 8 (responsabilité partagée avec le CA) :

« ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS ».

Tâches principales :

- Gestion du développement de la Fédération et de la réalisation du plan stratégique;
- Gestion des ressources humaines et matérielles;
- Gestion financière;
- Gestion des opérations et du développement des programmes sportifs;
- Gestion des programmes de commandites et philanthropie;
- Gestion des événements de financement et de reconnaissance;
- Gestion des plaintes et conflits;
- Relations avec Athlétisme Canada;
- Relations avec les nombreux partenaires gouvernementaux, sportifs et corporatifs;
- Siège sur les différents comités de la FQA et des partenaires.