

## **Introduction**

Dans le cadre du [plan stratégique de développement 2016-2020 de la FQA](#), quatre cibles stratégiques et huit orientations ont été identifiées afin de poursuivre la croissance de la Fédération de manière soutenue.

Les nombreux défis et objectifs à atteindre nous amènent à faire évoluer régulièrement la structure de la Fédération afin de mieux répondre aux besoins des membres.

Afin de bien vous servir et d'assurer un suivi efficace, il est très important d'identifier les responsabilités de chacun des employés et de vous adresser à la bonne personne.

Je vous invite donc à prendre connaissance de l'ensemble des tâches des employés de la FQA.

Salutations sportives,

**Marc Desjardins**  
**Directeur général FQA**

## Structure organisationnelle & Description de tâches des employés (Septembre 2018)

### 1. Directeur général – MARC DESJARDINS

Le mandat principal consiste à assurer la direction, la gestion et le développement de la Fédération. Est le leader de la réalisation globale du plan stratégique (orientations 1 à 8) en collaboration avec les membres du conseil d'administration, les employés et les membres de la Fédération.

Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 : *leader de la réalisation globale du plan (orientations 1 à 8) en collaboration avec les membres du conseil d'administration, les employés et les membres de la Fédération.*

Orientation 7 :

« ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES, PARTENAIRES ET INTERVENANTS À LA MISSION DE LA FÉDÉRATION »;

Orientation 8 (responsabilité partagée avec le CA) :

« ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS ».

Tâches principales :

- Gestion du développement de la Fédération et de la réalisation du plan stratégique;
- Gestion des ressources humaines et matérielles;
- Gestion financière;
- Gestion des opérations et du développement des programmes sportifs;
- Gestion des programmes de commandites et philanthropie;
- Gestion des événements de financement et de reconnaissance;
- Gestion des plaintes et conflits;
- Relations avec Athlétisme Canada;
- Relations avec les nombreux partenaires gouvernementaux, sportifs et corporatifs;
- Siège sur les différents comités de la FQA et des partenaires.

## 2. Directeur technique – JACQUES CHAPDELAINÉ

Le mandat principal consiste à développer une vision intégrée de nos programmes de développement et de nos réseaux de compétition.

### Responsabilités directes – planification stratégique 2016-2020 :

#### Orientation 3 :

« AMÉLIORER LE NIVEAU D'ORGANISATION ET D'ATTRACTIVITÉ DES COMPÉTITIONS ».

#### Orientation 5 :

« AMÉLIORER NOTRE BILAN DE PERFORMANCES SUR LA SCÈNE NATIONALE ET INTERNATIONALE »

### Tâches principales :

#### Direction technique

- Développement et régie du réseau de compétitions;
- Gestion du calendrier de compétitions;
- Développement et gestion des championnats provinciaux;
- Développement des politiques et normes techniques;
- Développement d'un processus et de règles de sanctions de compétitions;
- Soutien technique aux compétitions sanctionnées;
- Service conseil à la construction de pistes;

#### Programmes de développement et de haut niveau

- Élaboration des orientations du Programme de développement de l'excellence (PSDE), de l'identification des athlètes élite, relève, espoir et du programme d'engagement d'entraîneurs;
- Élaboration des orientations et critères des Programmes des équipes du Québec (Légion, Jeux du Canada, Jeux de la Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, match cadet, tournée en Europe);
- Direction de la Commission Technique Provinciale (CTP) et des plans de développement des groupes d'épreuves;
- Développement du programme des Jeux du Québec;
- Élaboration des orientations, développement, coordination et gestion du Programme Sports-Études;
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le programme Prochaine Génération;
- Gestion des Programmes de bourses.

### **3. Coordonnateur au développement sportif et Directeur des Championnats canadiens 2019-2020 – ABOU NGAME**

Le mandat principal consiste à soutenir le développement des clubs, des régions, des entraîneurs et des officiels et à diriger les opérations des Championnats canadiens 2019 et 2020 en plein-air et en salle.

#### Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

##### Orientation 1 :

*« SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES CLUBS POUR QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES SUFFISANTES À ASSURER UN CONTINUUM DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT DES ATHLÈTES ».*

#### Tâches principales :

##### Développement sportif

- Coordination et gestion du programme de développement des clubs et des régions;
- Coordination du Programme de recrutement, développement et formation des officiels;
- Coordination et liaison avec la Commission des officiels;
- Coordination du Programme de formation, de certification et de développement professionnel des entraîneurs (incluant la vérification des antécédents judiciaires);
- Coordination du développement d'un programme d'initiation pour les moins de 13 ans;

##### Championnats canadiens 2019-2020

- Directeur des opérations Championnats canadiens juniors, séniors et paralympiques (2019-2020);
- Directeur des opérations Championnats canadiens en salle (2018-2020);
- Directeur des opérations Grand Prix d'Athlétisme de Montréal.

#### **4. Entraîneur-chef Équipes du Québec – FÉLIX-ANTOINE LAPOINTE**

Le mandat principal consiste à assurer le développement des athlètes identifiés au programme Excellence, Élite, Relève de la FQA et au programme Prochaine Génération (NextGen) ou PPAC (Parcours de performance de l'athlète canadien) d'Athlétisme Canada.

##### Responsabilités directes – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 5 :

« AMÉLIORER NOTRE BILAN DE PERFORMANCES SUR LA SCÈNE NATIONALE ET INTERNATIONALE »

Relevant du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec le directeur technique, l'entraîneur-chef assume les responsabilités et tâches suivantes :

##### **Préparation et entraînement des athlètes**

- Participe à la planification, l'organisation, la supervision et l'évaluation des programmes et activités de développement des Équipes du Québec.
- Organise et dirige les activités d'entraînement et de compétition pour les athlètes identifiés sur l'Équipe du Québec.
- Encadre, conseille et accompagne les entraîneurs (de clubs/personnels) et les athlètes identifiés dans la préparation de programmes d'entraînement et de compétitions.
- Organise, dirige et évalue les différents camps d'entraînement des Équipes du Québec.
- Organise, dirige et évalue les activités de détection de talent et de développement d'athlètes identifiés sur l'Équipe du Québec.
- Établit les besoins en matière de science du sport (développement des qualités physiques, préparation mentale et psychologie sportive, planification de l'entraînement, etc. ...) ainsi que de services médico-sportifs et participe avec les différents intervenants à la gestion d'un programme d'évaluation des athlètes membres de l'Équipe du Québec.
- Maintient une communication régulière avec les athlètes identifiés et leurs entraîneurs.
- Maintient des relations régulières avec Athlétisme Canada pour le programme Prochaine Génération.

##### **Planification**

- Membre de l'exécutif et leader de la Commission Technique Provinciale (CTP), participe à la planification, l'implantation et l'analyse des programmes de l'Équipe du Québec.
- En collaboration avec le directeur technique, élabore les orientations du Programme de développement de l'excellence (PSDE), l'identification des athlètes élite, relève, espoir et du programme d'engagement d'entraîneurs.

- En collaboration avec le directeur technique, élabore les orientations et critères des Programmes des équipes du Québec (Légion, Jeux du Canada, Jeux de la Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, match cadet, tournée en Europe);
- En collaboration avec le directeur technique, recommande à la CTP les processus et les critères de sélection et recommande le choix des athlètes sélectionnés pour les différents projets des Équipes du Québec.
- En collaboration avec le directeur technique, recommande les athlètes qui sont identifiés annuellement et qui sont priorisés pour les différents programmes de bourses.

### Activités de formation

- Agit comme personne-ressource dans la formation et le développement professionnel des entraîneurs.
- Anime différentes activités de formation et de perfectionnement pour athlètes et entraîneurs.
- Conseille les entraîneurs et dirigeants de club sur les moyens pouvant être utilisés afin de rendre plus efficaces leurs interventions au niveau du cheminement de l'athlète vers le haut niveau.

## 5. Coordonnatrice services aux membres et administration – MARTINE LAFLEUR

Le mandat principal consiste à coordonner les dossiers des affiliations, des finances, de l'administration et du service aux membres.

Responsabilité – planification stratégique 2016-2020 :

Soutien pour les Orientations 7 et 8 :

« ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES » ET  
« ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE  
FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS ».

Tâches principales :

- Coordination des Affiliation des membres;
- Coordination du service aux membres;
- Programme d'assurances;
- Comptabilité et tenue de livres;
- Suivi des comptes recevables et comptes à payer;
- Administration générale;
- Soutien à l'organisation des événements de levée de fonds.

## 6. Coordonnatrice course sur route & trail – MARILOU FERLAND-DAIGLE

Le mandat principal consiste à coordonner le secteur de la course sur route et du trail au Québec.

Poste à 30h/semaine.

### Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

Orientation 4 :

« *IMPLIQUER LES DIVERS INTERVENANTS DU SECTEUR DE LA COURSE SUR ROUTE AU SEIN DE LA FÉDÉRATION* ».

Soutien pour les Orientations 7 et 8 :

« *ASSURER UNE PLUS LARGE ADHÉSION ET UNE PLUS GRANDE IMPLICATION DES MEMBRES* » ET  
« *ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS* ».

### Tâches principales :

- Coordination et gestion du Programme de sanctions des courses sur route;
- Service conseil aux organisateurs de courses sur route et trail;
- Gestion de la page Facebook Viens Courir;
- Gestion des commissaires;
- Coordination de la « Commission Course sur route » et du « Colloque Viens Courir »;
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le dossier course sur route.

## 7. Coordonnatrice communications et marketing– VÉRONIQUE GIROUX

Le mandat principal consiste à coordonner l'ensemble des activités de communications internes et externes et à soutenir les événements de levées de fonds et de reconnaissance.

### Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

#### Orientation 6 :

« *POURSUIVRE LES EFFORTS VISANT À ACCROÎTRE LA NOTORIÉTÉ DE LA FÉDÉRATION ET DE SES SERVICES AUPRÈS DE SES MEMBRES ET DE SES PARTENAIRES* ».

#### Soutien pour l'orientation 8 :

« *ACCROÎTRE L'AUTOFINANCEMENT ET ASSURER LA MODERNISATION DE L'ORGANISATION DE FAÇON À DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA CONCRÉTISATION DES ORIENTATIONS* ».

### Tâches principales :

- Développer et exécuter le plan annuel de communications-marketing;
- Gérer les communications aux membres et au grand public;
- Gérer et alimenter les médias sociaux et le site web de la FQA;
- Agir à titre de créateur de contenus captivants;
- Rédiger des documents (rapport annuel, documents de commandite, guides, etc...)
- Gérer les relations avec les médias;
- Gérer l'image de marque de la FQA et de Viens Courir;
- Déployer des tactiques numériques pour mieux faire connaître les programmes, activités et membres de la FQA;
- Coordonner la mise en marché et la promotion des événements;
- Collaborer au développement et la mise en œuvre de la stratégie philanthropique;
- Collaborer à la recherche de dons et de commandites et la gestion de ceux-ci (Placements Sports);
- Agir à titre de représentant lors d'événements.
- Acteur important dans la poursuite de notre programme de philanthropie.



## 8. Coordonnateur initiation – AHMED YVES DOUHOU

Le mandat principal consiste à coordonner et soutenir le développement de programmes d'initiation.

Le poste « coordonnateur initiation » est un poste à temps plein contractuel.

### Responsabilité directe – planification stratégique 2016-2020 :

#### Orientation 2 :

« DÉVELOPPER NOS PROGRAMMES D'INITIATION ET DES PARTENARIATS AVEC LES RÉSEAUX SCOLAIRES ».

#### Soutien à l'Orientation 1 :

« SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES CLUBS POUR QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES SUFFISANTES À ASSURER UN CONTINUUM DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT DES ATHLÈTES ».

### Tâches principales :

- Coordination du Programme Cours-Saute-Lance-Roule au niveau des clubs, du milieu scolaire et communautaire incluant la formation des instructeurs et des enseignants;
- Coordination du Circuit « Les Premières Foulées Bruny Surin »;
- Soutien au développement d'un programme d'initiation pour les moins de 13 ans;
- Travailler en collaboration avec les instances régionales du sport civil (URLS) et scolaire (RSEQ) au développement et à la promotion de l'athlétisme en régions;
- Soutien aux efforts d'appui en athlétisme scolaire en coordonnant les activités d'action directe lors des championnats provinciaux scolaires, événements provinciaux d'athlétisme et événements d'Athlétisme Canada au Québec;
- Produire de la documentation technique sur l'organisation des événements destinés à la clientèle en initiation;
- Soutien aux actions de développement des clubs et des régions;
- Soutien à la formation et le développement des entraîneurs débutants en athlétisme.

## 9. Chargé de projets / Secteur technique. NANA MOMOH

Le mandat principal consiste à soutenir la direction technique et le développement sportif.

### Responsabilités directes – planification stratégique 2016-2020 :

Soutien à l'Orientation 3 :

« AMÉLIORER LE NIVEAU D'ORGANISATION ET D'ATTRACTIVITÉ DES COMPÉTITIONS ».

Soutien à l'Orientation 1 :

« SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES CLUBS POUR QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES SUFFISANTES À ASSURER UN CONTINUUM DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT DES ATHLÈTES ».

### Tâches principales :

- Soutien technique aux organisateurs de compétitions;
- Suivi des sanctions de compétitions (piste, cross-country);
- Soutien logistique lors des championnats provinciaux;
- Responsable de l'affichage de la FQA lors des événements;
- Soutien logistique et administratif des équipes du Québec (Légion, match cadet, tournée en Europe, etc...);
- Suivi administratif des athlètes identifiés;
- Suivi administratif des programmes de bourses;
- Soutien aux actions de développement des clubs et des régions;
- Soutien au Programme de recrutement, développement et formation des officiels.