

Appel de candidature - Conseil d'administration

LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE D'ATHLÉTISME

MISSION

La FQA a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique de l'athlétisme au Québec en offrant une expérience enrichissante dans tous les contextes de pratique (découverte, initiation, récréation, compétition, haut niveau) et dans un environnement sain et sécuritaire.

VISION

L'athlétisme est développé dans toutes les régions du Québec de manière à favoriser la participation du plus grand nombre et l'épanouissement de tous les intervenants / pratiquants.

VALEURS

Les valeurs permettent de guider les actions et décisions des membres de la FQA au quotidien.

Intégrité

La FQA entend s'assurer que tous aient une attitude respectueuse et intègre. Cette attitude s'exprime autant entre les membres et les partenaires qu'envers soi-même. Elle s'exprime aussi dans le respect de chaque personne, des responsabilités de chacun, des règlements, des engagements pris et de la diversité des individus.

Coopération

La FQA favorise le travail d'équipe et la synergie entre les différents partenaires et croit que cette attitude permet d'accomplir davantage. Elle est transparente et accessible pour ses membres.

Innovation

La FQA valorise la créativité et une attitude d'ouverture d'esprit. Elle privilégie le changement comme moyen d'évoluer, l'alignement sur les meilleures pratiques organisationnelles et accepte le risque de l'échec afin d'innover.

Excellence

Réussir est un état d'esprit. La FQA vise à ce que chacun puisse s'accomplir et atteindre son plein potentiel. Elle encourage la recherche d'amélioration continue, la rigueur d'exécution et le leadership sans complaisance pour atteindre les plus hauts objectifs.

APPEL DE CANDIDATURES – ADMINISTRATEURS

La Fédération québécoise d'athlétisme (FQA) est présentement à la recherche de candidats d'expérience pour siéger sur son conseil d'administration à titre d'administrateurs bénévoles.

Mandat de l'administrateur

Responsable d'établir les orientations stratégiques de la FQA, de travailler de concert avec l'équipe de direction afin de poursuivre la mission et la vision de l'organisation vers les résultats identifiés selon des indicateurs de performance.

Responsable d'assister aux réunions, de se préparer adéquatement, de participer activement à la prise de décision et d'agir avec intégrité et de bonne foi, au mieux des intérêts de la FQA et de ses membres. Chaque administrateur doit s'impliquer dans l'un des trois comités statutaires du CA : Comité des finances, d'audit et de placements; Comité de gouvernance, d'éthique et de déontologie; Comité des ressources humaines ou l'un des deux comités permanents : Comité aviseur; Comité financement, marketing et communications.

Disponibilité requise : le conseil d'administration se réunit environ 5 fois par année (habituellement en soirée). Les sous-comités se réunissent deux à quatre fois par année. Il faut prévoir une période de préparation avant chaque rencontre.

Les administrateurs doivent pouvoir jumeler à la fois des savoir-être à des expériences et réalisations professionnelles :

Savoir-être

- Leadership et initiative;
- Capacité d'écoute et d'exprimer son point de vue;
- Vision et esprit de décision;
- Motivation, disponibilité et engagement;
- Intégrité et bon jugement;
- Volonté de contribuer activement;
- Perspective stratégique;
- Volonté d'apprendre et d'apporter des changements;
- Démontrer une ouverture d'esprit et l'habileté de travailler en équipe.

Expériences et réalisations professionnelles

- Avoir une expérience pertinente comme administrateur au sein d'un conseil d'administration d'un OBNL;
- Avoir une expérience en gestion des organisations et des activités;
- Avoir une expérience qui permet d'analyser et de comprendre des problèmes complexes et de donner des conseils judicieux et réfléchis.

CHAMPS D'EXPERTISE ET PROFILS PROFESSIONNELS DES MEMBRES DU CONSEIL

Le comité de gouvernance a identifié les champs d'expertise et profils professionnels recherchés pour les membres de son conseil d'administration. En complément, les expériences et réalisations reliées au milieu de l'athlétisme ou sports fédérés, soit en tant qu'athlète, entraîneur, officiel, organisateur ou administrateur, sont des atouts fortement considérés.

Voici les compétences et profils professionnels recherchés :

Connaissance du secteur de l'athlétisme	Philanthropie / levée de fonds
Expérience de cadre ou de haut dirigeant	Gestion des ressources humaines
Expérience sur un conseil d'administration	Aspects juridique et légaux
Expérience à titre d'entrepreneur	Relations gouvernementales / lobbying
Développement des affaires	Marketing et communications
Planification stratégique	Gestion des risques
Organisation d'événements	Gouvernance
Finances / comptabilité	Technologies de l'information (TI)

ENGAGEMENTS DE L'ADMINISTRATEUR

L'administrateur s'engage à :

- Ne pas se placer dans une situation de conflit d'intérêts et à déclarer tout conflit d'intérêt réel ou apparent survenant en cours de mandat;
- Respecter les lois, les règles et les procédures de la FQA;
- À investir le temps nécessaire, tout au long du mandat, pour acquérir une connaissance des particularités de fonctionnement de la FQA;
- À consacrer le temps nécessaire à la maîtrise des dossiers soumis au conseil et à ses comités.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Veuillez fournir les documents suivants :

- Bulletin de mise en candidature (ci-joint) dûment complété;
- Auto-évaluation des expériences et expertises professionnelles (ci-joint);
- Une lettre (1 page) démontrant votre intérêt;
- Votre curriculum vitae.

Veuillez faire parvenir votre candidature et tous les documents requis à Sylvain Proulx proulx.sylvain@uqam.ca; président du Comité de candidatures avant **le vendredi 28 mai 2021**.



BULLETIN DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

CANDIDAT(E)

Une personne doit être membre de la FQA pour déposer sa candidature.

Prénom et nom du candidat : _____

Numéro de membre FQA : _____

Signé à _____, le _____ 2021

Signature du candidat: _____

APPUI DE LA CANDIDATURE

La candidature d'une personne doit être appuyée par un autre membre individuel de la FQA.

Prénom et nom de la personne appuyant la candidature: _____

Numéro de membre FQA : _____

Signé à _____, le _____ 2021

Signature du candidat: _____

Veillez faire parvenir votre candidature et tous les documents requis à Sylvain Proulx
proulx.sylvain@ugam.ca; président du Comité de candidatures avant **le vendredi 28 mai 2021**.

N.B : Les membres du conseil d'administration se réunissent immédiatement après l'Assemblée générale annuelle et élisent un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier.

BULLETIN DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION (suite)

Pour atteindre ses défis ambitieux, la Fédération québécoise d'athlétisme est constamment à la recherche de femmes et d'hommes talentueux œuvrant dans différentes sphères professionnelles et organisationnelles afin de pourvoir ses postes d'administrateurs au sein de son CA.

Veuillez évaluer votre niveau d'expérience et d'expertise selon le barème suivant :

- 3. EXPERTISE ÉLEVÉE
- 2. BONNE CONNAISSANCE
- 1. COMPRÉHENSION MINIMALE

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES	AUTO-ÉVALUATION
Connaissance du secteur / athlétisme	
Expérience à titre de cadre ou haut dirigeant	
Expérience sur un conseil d'administration	
Expérience à titre d'entrepreneur	
Développement des affaires	
Planification stratégique	
Organisation d'événements	
Finances / comptabilité	
Philanthropie / levée de fonds	
Gestion des ressources humaines	
Aspects juridique et légaux	
Relations gouvernementales / lobbying	
Marketing et communications	
Gestion des risques	
Gouvernance	
Technologies de l'information (TI)	
Leadership et initiative	
Capacité d'écoute et d'exprimer son point de vue	
Vision et esprit de décision	
Motivation, disponibilité et engagement	