
Structure organisationnelle & Description de tâches des employés (Septembre 2021)

1. Directeur général – MARC DESJARDINS

Le mandat principal consiste à assurer la direction, la gestion et le développement de la Fédération. Est le leader de la réalisation globale du plan stratégique en collaboration avec les membres du conseil d'administration, les employés et les membres de la Fédération.

Responsabilité directe – planification stratégique 2020-2025 : *leader de la réalisation globale du plan (orientations 1 à 9) en collaboration avec les membres du conseil d'administration, les employés et les membres de la Fédération.*

Orientation 8

« *ADOPTER ET METTRE EN ŒUVRE LES MEILLEURES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ, D'INTÉGRITÉ ET DE GOUVERNANCE DE L'ATHLÉTISME* ».

Orientation 9

« *S'ASSURER DE DISPOSER DU FINANCEMENT ET DES RESSOURCES POUR SUPPORTER LE DÉVELOPPEMENT* ».

Tâches principales :

- Gestion du développement de la Fédération et de la réalisation du plan stratégique;
- Gestion des ressources humaines et matérielles;
- Gestion financière;
- Gestion des opérations et du développement des programmes sportifs;
- Gestion des programmes de commandites et philanthropie;
- Gestion des événements de financement et de reconnaissance;
- Gestion des plaintes et conflits;
- Relations avec Athlétisme Canada;
- Relations avec les nombreux partenaires gouvernementaux, sportifs et corporatifs;
- Siège sur les différents comités de la FQA et des partenaires.

2. Directeur technique – JACQUES CHAPDELAINÉ

Le mandat principal consiste à développer une vision intégrée de nos programmes de développement et de nos réseaux de compétition.

Responsabilités directes – planification stratégique 2020-2025 :

Orientation 2

« DÉVELOPPER LE RÉSEAU DE COMPÉTITIONS POUR MIEUX RÉPONDRE AUX BESOINS DES ATHLÈTES ».

Orientation 6

« ACCROÎTRE LA DÉTECTION, LA PROGRESSION ET LA RÉTENTION DES JEUNES ATHLÈTES DE TALENT ».

Tâches principales :

Direction technique

- Développement et régie du réseau de compétitions;
- Gestion du calendrier de compétitions;
- Développement et gestion des championnats provinciaux;
- Développement des politiques et normes techniques;
- Développement d'un processus et de règles de sanctions de compétitions;
- Soutien technique aux compétitions sanctionnées;
- Service conseil à la construction de pistes;

Programmes de développement et de haut niveau

- Élaboration des orientations du Programme de développement de l'excellence (PSDE), de l'identification des athlètes élite, relève, espoir et du programme d'engagement d'entraîneurs;
- Élaboration des orientations et critères des Programmes des équipes du Québec (Légion, Jeux du Canada, Jeux de la Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, match cadet, tournée en Europe);
- Direction de la Commission Technique Provinciale (CTP) et des plans de développement des groupes d'épreuves;
- Développement du programme des Jeux du Québec;
- Élaboration des orientations, développement, coordination et gestion du Programme Sports-Études;
- Gestion des Programmes de bourses.

3. Directeur au développement sportif – ABOU NGAME

Le mandat principal consiste à assurer le développement des clubs, des régions et des officiels. Il supervise les employés affectés au développement des entraîneurs et de l'athlétisme en milieu scolaire et en initiation.

Responsabilité directe – planification stratégique 2020-2025 :

Orientation 4

« SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DE L'ATHLÉTISME DANS TOUTES LES RÉGIONS DU QUÉBEC ».

Tâches principales :

Développement sportif

- Direction et gestion du programme de développement des clubs et des régions;
- Direction du Fonds de développement régional et du Fonds d'équipement;
- Direction du programme de recrutement, développement et formation des officiels;
- Coordination et liaison avec la Commission des officiels (CDO);
- Supervision de l'employée responsable du Programme de formation, de certification et de développement professionnel des entraîneurs (incluant la vérification des antécédents judiciaires);
- Supervision de l'employé responsable du développement de l'athlétisme scolaire et des programmes d'initiation pour les moins de 13 ans.

4. Entraîneur-chef Équipes du Québec – FÉLIX-ANTOINE LAPOINTE

Le mandat principal consiste à assurer le développement des athlètes identifiés au programme Excellence, Élite, Relève de la FQA et au programme PPAC (Parcours de performance de l'athlète canadien) d'Athlétisme Canada.

Responsabilités directes – planification stratégique 2020-2025 :

Orientation 7

« DÉVELOPPER L'ENCADREMENT DES ATHLÈTES DE HAUT NIVEAU ».

Relevant du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec le directeur technique, l'entraîneur-chef assume les responsabilités et tâches suivantes :

Préparation et entraînement des athlètes

- Dirige à titre d'entraîneur personnel un groupe d'athlètes en demi-fond et fond au Centre provincial d'excellence en athlétisme à Québec;
- Dirige le Centre provincial d'excellence en athlétisme à Québec;
- Participe à la planification, l'organisation, la supervision et l'évaluation des programmes et activités de développement des Équipes du Québec.
- Encadre, conseille et accompagne les entraîneurs et les athlètes identifiés dans la préparation de programmes d'entraînement et de compétitions.
- Organise, dirige et évalue les différents camps d'entraînement des Équipes du Québec.
- Organise, dirige et évalue les activités de détection de talent et de développement d'athlètes identifiés sur l'Équipe du Québec.
- Établit les besoins en matière de science du sport et de services médico-sportifs et participe avec les différents intervenants à la gestion d'un programme d'évaluation des athlètes membres de l'Équipe du Québec.
- Maintient une communication régulière avec les athlètes identifiés et leurs entraîneurs.
- Maintient des relations régulières avec Athlétisme Canada pour le PPAC.

Planification

- Membre de l'exécutif et leader de la Commission Technique Provinciale (CTP), participe à la planification, l'implantation et l'analyse des programmes de l'Équipe du Québec.
- En collaboration avec le directeur technique, élabore les orientations du Programme de développement de l'excellence (PSDE), l'identification des athlètes élite, relève, espoir et du programme d'engagement d'entraîneurs.
- En collaboration avec le directeur technique, élabore les orientations et critères des Programmes des équipes du Québec (Légion, Jeux du Canada, Jeux de la

Francophonie, Jeux de la Francophonie canadienne, match cadet, tournée en Europe);

- En collaboration avec le directeur technique, recommande à la CTP les processus et les critères de sélection et recommande le choix des athlètes sélectionnés pour les différents projets des Équipes du Québec.
- En collaboration avec le directeur technique, recommande les athlètes qui sont identifiés annuellement et qui sont priorisés pour les différents programmes de bourses.

Activités de formation

- Agit comme personne-ressource dans la formation et le développement professionnel des entraîneurs.
- Anime différentes activités de formation et de perfectionnement pour athlètes et entraîneurs.
- Conseille les entraîneurs et dirigeants de club sur les moyens pouvant être utilisés afin de rendre plus efficaces leurs interventions au niveau du cheminement de l'athlète vers le haut niveau.

5. Coordonnatrice services aux membres et administration – MARTINE LAFLEUR

Le mandat principal consiste à coordonner les dossiers des affiliations, des finances, de l'administration et du service aux membres.

Responsabilité – planification stratégique 2020-2025 :

Soutien pour les Orientations 8 et 9

« ADOPTER ET METTRE EN ŒUVRE LES MEILLEURES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ, D'INTÉGRITÉ ET DE GOUVERNANCE DE L'ATHLÉTISME » et « S'ASSURER DE DISPOSER DU FINANCEMENT ET DES RESSOURCES POUR SUPPORTER LE DÉVELOPPEMENT »;

Tâches principales :

- Coordination des Affiliation des membres;
- Coordination du service aux membres;
- Programme d'assurances;
- Comptabilité et tenue de livres;
- Suivi des comptes recevables et comptes à payer;
- Administration générale;
- Soutien à l'organisation des événements de levée de fonds.

6. Coordonnatrice course sur route & trail – MARILOU FERLAND-DAIGLE

Le mandat principal consiste à coordonner le secteur hors-stade de la course sur route, du trail et du cross-country au Québec.

Responsabilité directe – planification stratégique 2020-2025 :

Orientation 3

« *SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR HORS-STADE* ».

Tâches principales :

- Coordination et gestion du Programme de sanctions des courses sur route et trail;
- Coordination du dossier cross-country;
- Service conseil aux organisateurs de courses sur route, trail et cross-country;
- Gestion de la page Facebook Viens Courir;
- Gestion des commissaires;
- Coordination de la « Commission Course sur route »
- Organisation du « Colloque Viens Courir »;
- Sièges sur le comité des records de la FQA;
- Liaison avec Athlétisme Canada pour le dossier hors-stade.

7. Coordonnatrice communications et marketing– VÉRONIQUE GIROUX

Le mandat principal consiste à coordonner l'ensemble des activités de communications internes et externes et à soutenir les événements de levées de fonds et de reconnaissance. Elle est en lien avec tous les secteurs de la FQA.

Responsabilité directe – planification stratégique 2020-2025 :

Soutien à toutes les orientations et particulièrement pour les Orientations 8 et 9
« ADOPTER ET METTRE EN ŒUVRE LES MEILLEURES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ, D'INTÉGRITÉ ET DE GOUVERNANCE DE L'ATHLÉTISME » et « S'ASSURER DE DISPOSER DU FINANCEMENT ET DES RESSOURCES POUR SUPPORTER LE DÉVELOPPEMENT »;

Tâches principales :

- Développer et exécuter le plan annuel de communications-marketing;
- Gérer les communications aux membres et au grand public;
- Gérer et alimenter les médias sociaux et le site web de la FQA;
- Agir à titre de créateur de contenus captivants;
- Rédiger des documents (rapport annuel, documents de commandite, guides, etc...)
- Gérer les relations avec les médias;
- Gérer l'image de marque de la FQA et de Viens Courir;
- Déployer des tactiques numériques pour mieux faire connaître les programmes, activités et membres de la FQA;
- Coordonner la mise en marché et la promotion des événements;
- Collaborer au développement et la mise en œuvre de la stratégie philanthropique;
- Collaborer à la recherche de dons et de commandites et la gestion de ceux-ci (Placements Sports);
- Agir à titre de représentant lors d'événements.
- Acteur important dans la poursuite de notre programme de philanthropie.

8. Coordonnateur initiation et scolaire – AHMED YVES DOUHOU

Le mandat principal consiste à coordonner et soutenir le développement de programmes d'initiation dans les clubs et le développement de l'athlétisme en milieu scolaire.

Responsabilité directe – planification stratégique 2020-2025 :

Orientation 5

« EXPOSER LE PLUS DE JEUNES EN MILIEU SCOLAIRE À LA PRATIQUE RÉGULIÈRE DE L'ATHLÉTISME ».

Tâches principales :

- Coordination du Programme Cours-Saute-Lance-Roule au niveau des clubs, du milieu scolaire et communautaire incluant la formation des instructeurs et des enseignants;
- Coordination du Circuit « Les Premières Foulées Bruny Surin »;
- Coordination de la Caravane Cours-Saute-Lance-Roule;
- Soutien au développement d'un programme d'initiation pour les moins de 13 ans;
- Travailler en collaboration avec les instances régionales du sport civil (URLS) et scolaire (RSEQ) au développement et à la promotion de l'athlétisme en régions;
- Soutien aux efforts d'appui en athlétisme scolaire en coordonnant les activités d'action directe lors des championnats provinciaux scolaires, événements provinciaux d'athlétisme et événements d'Athlétisme Canada au Québec;
- Produire de la documentation technique sur l'organisation des événements destinés à la clientèle en initiation;
- Soutien aux actions de développement des clubs et des régions;
- Soutien à la formation et le développement des entraîneurs débutants en athlétisme.

9. Coordonnatrice technique. NANA MOMOH

Le mandat principal consiste à assurer le développement des entraîneurs et à soutenir la direction technique.

Responsabilités directes – planification stratégique 2020-2025

Orientation 5

« ASSURER LE RECRUTEMENT, LE DÉVELOPPEMENT ET LA PROFESSIONNALISATION DES ENTRAÎNEURS ».

Tâches principales :

- Responsable du dossier de formation, de perfectionnement et de mentorat des entraîneurs;
- Soutien technique aux organisateurs de compétitions;
- Suivi des sanctions de compétitions (piste et pelouse);
- Soutien logistique lors des championnats provinciaux;
- Responsable de l’affichage de la FQA lors des événements;
- Soutien logistique et administratif des équipes du Québec (Légion, match cadet, tournée en Europe, etc...);
- Suivi administratif des athlètes identifiés;
- Suivi des records et déléguée de la FQA sur le Comité des records;
- Suivi administratif des programmes de bourses;
- Soutien aux actions de développement des clubs et des régions;
- Soutien au Programme de recrutement, développement et formation des officiels.