

VAINQUEURS
Plus



Athlétisme Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Le Club Vainqueurs Plus est un club d'athlétisme qui a pour mission de développer l'athlétisme de niveau Relève et Élite et initier la future génération, à travers une pratique saine et sécuritaire du sport.

Respect - Excellence - Persévérance - Plaisir - Inclusion

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du Conseil d'administration, la direction générale du CLUB VAINQUEURS PLUS (ci-après appelé Club) assure la gestion quotidienne des opérations du Club et la direction de ses employés. Elle encadre l'ensemble des activités du Club et contribue à l'identification des orientations et priorités du Club, en accord avec le conseil d'administration.

SOMMAIRE DES FONCTIONS*

DIRECTION, STRATÉGIE ET REPRÉSENTATION

- Superviser les opérations courantes de l'organisme afin d'en assurer le bon fonctionnement.
- Planifier et coordonner les rencontres du conseil d'administration;
- Définir la vision et les orientations stratégiques en collaboration avec le CA;
- Identifier et mettre en place les meilleures pratiques en athlétisme et en gestion d'organisation afin d'assurer l'amélioration continue des services offerts du Club.
- Gérer les relations avec les différents partenaires du Club : Complexe sportif Claude-Robillard, Athlétisme Canada, Athlétisme Québec, le Conseil du Sport de Montréal, etc. pour la location des lieux, les équipements, les affiliations, les compétitions, etc.
- Rechercher des partenaires, rédiger et signer les ententes de partenariat;
- Assurer un développement de revenus autonomes (inscriptions, compétitions, galas, etc.);
- Établir les barèmes logistiques de chaque nouveau projet ou item de programmation;
- Développer un plan de communication (interne, externe, médias, etc.) et en assurer le suivi;
- Représenter le Club à divers événements ou dans les médias afin d'en assurer la visibilité;
- Être à l'affût des nouveautés dans le milieu des clubs sportifs et de l'événementiel sportif en lien avec le Club et ses événements;

RESSOURCES HUMAINES

- Développer et implanter des modes de communication interne favorisant la circulation de l'information et la collaboration entre les employés;
- Communiquer régulièrement les attentes du Club aux employés;
- Diriger, encadrer et apporter son expérience et son soutien aux employés;
- Assurer le suivi des tâches à effectuer par les différents secteurs;
- Recruter les nouveaux employés;
- Faire la paie des employés dans Employeur D;
- Développer et mettre à jour les outils de travail : guide de l'employé, grille salariale, évaluation des employés, etc.

INSCRIPTIONS ET ÉVÉNEMENTS

- Gérer les inscriptions et affiliations de tous les programmes du club via le système d'inscription;
- Gérer la boutique en ligne et la vente/collecte de vêtements;
- Organiser et superviser l'organisation des événements du club (portes ouvertes, compétitions, gala, activités de promotion, etc.);

GESTION BUDGÉTAIRE

- Faire la planification budgétaire annuelle du Club;
- Contrôler et superviser la gestion financière du Club;
- Effectuer la tenue de livres et faire le suivi des budgets avec le/la comptable pour la fin d'année fiscale;
- Préparer les demandes de financement et de subventions et en faire le suivi;

* Les tâches pourraient être modifiées selon le profil de la personne retenue. Si la personne retenue provient du milieu de l'athlétisme ou sportif, certaines tâches pourraient être allouées à un autre employé pour prendre plus de tâches "techniques".

Direction Générale

Club Vainqueurs Plus

Emplacement : **Complexe Sportif Claude-Robillard et travail à distance**

Temps plein/partiel : **Temps plein**

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein
- Travail de soir et fin de semaine à quelques occasions
- Travail au bureau de Vainqueurs Plus et en télétravail
- **Entrée en fonction : Juillet 2024, à discuter**
- Salaire à discuter selon la formation, les compétences et l'expérience.

Pourquoi nous choisir?

- Être un acteur clé dans la professionnalisation du Club Vainqueurs Plus et de l'athlétisme au Québec.
- Participer au cheminement des athlètes en route vers le haut-niveau.
- Évoluer dans un milieu stimulant avec des gens passionnés !

Les candidatures doivent être envoyées au conseil d'administration du Club Vainqueurs Plus sous la forme d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation avant le 10 juin à 17h à l'adresse courriel suivante : admin@clubvainqueursplus.com.

Nous contacter

Tel : (514) 400-6545

Email : admin@clubvainqueursplus.com





ASPECTS COMPORTEMENTAUX À DÉMONTRER

- Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'organisation afin d'en être le porte-parole en tant que premier contact;
- Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions.
- Avoir une capacité de vision à long terme;
- Compétences organisationnelles en gestion des priorités, bon sens de la planification et approche orientée vers les solutions ;
- Faire preuve de leadership;
- Démontrer une grande considération pour le travail en équipe et en ce sens, informer, impliquer et sensibiliser les acteurs de tous les services dans les projets qui concernent leur secteur d'activités;
- Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive;
- Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise afin d'être en mesure de prendre certaines décisions rapidement.
- Comprendre les principes d'un comportement et de pratiques administratives socialement acceptables et s'assurer que son propre comportement et le comportement des autres cadrent avec ces normes et s'alignent sur les valeurs et politiques du Club.

PROFIL RECHERCHÉ

Nécessaires :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration, gestion, communication ou autre domaine connexe;
- Expérience dans le milieu des OBNL;
- Expérience en gestion de personnel et de bénévoles;
- Excellente connaissance du français parlé/écrit;
- Anglais fonctionnel;
- Très bonne connaissance de la suite Office;

Atouts :

- Connaissances du milieu sportif amateur québécois et canadien et du milieu de l'athlétisme;
- Connaissances en comptabilité
- Connaissances des outils de communication : Word Press, Facebook, Instagram, Canva, etc.

*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

Direction Générale

Club Vainqueurs Plus

Emplacement : **Complexe Sportif Claude-Robillard et travail à distance**

Temps plein/partiel : **Temps plein**

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein
- Travail de soir et fin de semaine à quelques occasions
- Travail au bureau de Vainqueurs Plus et en télétravail
- **Entrée en fonction : Juillet 2024, à discuter**
- Salaire à discuter selon la formation, les compétences et l'expérience.

Pourquoi nous choisir?

- Être un acteur clé dans la professionnalisation du Club Vainqueurs Plus et de l'athlétisme au Québec.
- Participer au cheminement des athlètes en route vers le haut-niveau.
- Évoluer dans un milieu stimulant avec des gens passionnés !

Les candidatures doivent être envoyées au conseil d'administration du Club Vainqueurs Plus sous la forme d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation avant le 10 juin à 17h à l'adresse courriel suivante : admin@clubvainqueursplus.com.

Nous contacter

Tel : (514) 400-6545

Email : admin@clubvainqueursplus.com

